

Stellenausschreibung



Bei der **STADT SCHLESWIG** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Wirtschaftsförderung, Bauverwaltung und Liegenschaften innerhalb des Fachbereiches Bau die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für das Sachgebiet Wirtschaftsförderung und Liegenschaften

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Beschäftigung in Vollzeit für den Zeitraum der Elternzeit der Stelleninhaberin, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025. Eine Teilung der Stelle in zwei Teilzeitstellen ist möglich.

Die Kreisstadt Schleswig im südöstlichen Teil des Kreises Schleswig-Flensburg liegt zwischen Nord- und Ostsee landschaftlich reizvoll an der Schlei und bietet als Mittelzentrum mit rund 25.500 Einwohnern und einem großen Einzugsbereich ein breites kulturelles Angebot. Vielfältige Sport- und Freizeitmöglichkeiten, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie alle weiterführenden Schulen in der Stadt und ein identitätsbildender historischer und moderner Gebäudebestand machen Schleswig zu einem nachgefragten Wohn- und Arbeitsstandort.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Wahrnehmung der Funktion eines Wirtschaftskordinators als Ansprechpartner und Schnittstelle für Unternehmer, Gründer sowie Wirtschaftsvereinigungen
- Beratung über Fördermöglichkeiten und aktuelle Förderprogramme
- Entwicklung von und Mitarbeit an strategischen Konzepten der lokalen Wirtschaftsförderung und Implementierung von entsprechenden Strukturen (z.B. „wirtschaftsfreundliche Kommune“, „Unternehmersprechstunde“, Erarbeitung und Umsetzung eines Werbekonzeptes, etc.)
- Zusammenarbeit mit der Stadtmarketing Schleswig GmbH
- Fördermittelakquise für städtische Vorhaben (z.B. Erschließung und Vermarktung von Bau- und Gewerbegebieten) und Bearbeitung aller in diesem Zusammenhang anfallenden Aufgaben
- Grundstücksangelegenheiten, insbesondere die Vorbereitung, Verhandlung, Abschluss und Abrechnung von Grundstückskaufverträgen
- Begleitung der Initiative „Fair Trade Town“
- Aufgaben der Geschäftsführung des Zweckverbandes Interkommunales Gewerbegebiet Schleswig-Schuby, insbesondere
 - Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Gremiensitzungen
 - förderrechtskonforme Vermarktung von Gewerbegrundstücken nebst Verhandlung, Abschluss und Abrechnung von Grundstückskaufverträgen
 - Abrechnung und Erlösverteilung aus der Bewirtschaftung des Gewerbegebiets
 - Wahrnehmung der Betreiberverantwortung (Verkehrssicherungspflicht), Unterhaltung und Betrieb der Erschließungsanlagen im Gewerbegebiet
 - Abrechnung von Fördermitteln im Rahmen der GRW-Förderung

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung in einem bis zunächst zum 31. Dezember 2025 befristeten Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Angebote im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Möglichkeiten zum Arbeiten im HomeOffice
- moderne Büroausstattung
- Möglichkeiten zur fachlichen Fortbildung

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Verwaltungswirtschaft Wirtschaftsjurist oder einer vergleichbaren Qualifikation
oder
nachweisbar weitreichende Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen

Ferner erwarten wir:

- sichere Beurteilung rechtlicher Sachverhalte
- Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- engagierte und selbständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardprogrammen

Eine Zusatzqualifikation oder ergänzende berufliche Erfahrungen im Hinblick auf die komplementären Anforderungen für die Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung bzw. die betriebswirtschaftlichen Kenntnisse im Rahmen der Wirtschaftsförderung wären wünschenswert.

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen der Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, (f.thede@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-111. Haben Sie konkrete Fragen zum Aufgabengebiet, steht Ihnen der Fachdienstleiter Wirtschaftsförderung, Bauverwaltung und Liegenschaften, Herr Opitz, (a.opitz@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-470 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 25.07.2024 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter www.schleswig.de (Suchbegriff: Stellenangebote) vorzugsweise in einem zusammengefassten PDF-Dokument ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Über das Online-Bewerbungsportal erhalten Sie nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir diese nicht versenden können.